

Plateforme de recrutement Unîmes Candidats

Se connecter ou créer un compte sur la plateforme

Vous avez un compte sur la plateforme

① Connexion

- **Compte Personnel** → 
- **Compte Universitaire** (Vos identifiants ENT UNIMES) → 

② Choisir un poste

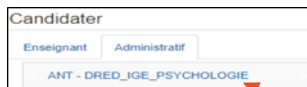
1. Cliquer sur **Candidater sur un autre poste**
2. Choisir le **poste** souhaité



Vous n'avez pas de compte sur la plateforme

① Choisir un poste

1. Choisir la catégorie souhaitée (**Enseignant** ou **Administratif**)
2. Cliquer sur le **lien hypertexte** (pour accéder à la fiche de poste)



Fiche de poste/ Lien hypertexte

② Créer un compte

3. Remplir l'ensemble des éléments dans **Créer votre compte**
4. Accepter les **Termes** en cochant la case
5. Cliquer sur **Valider**



Mot de passe = 7 caractères minimum

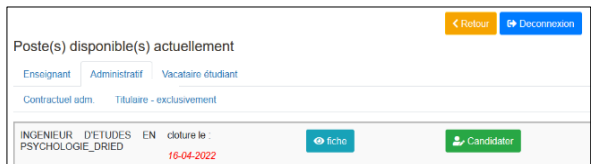
1. Répondre à une offre d'emploi Unîmes sur la plateforme

Déposer une candidature

1. Cliquer sur **Candidater sur un autre poste**
2. Choisir le poste souhaité :
 - Choisir la catégorie souhaitée (**Enseignant** ou **Administratif**)
 - Choisir un **poste**
 - Cliquer sur **Candidater**
3. Cliquer sur **Valider**
4. Déposer les fichiers demandés dans la fiche de poste (CV, lettre de motivation, etc.) et indiquer l'origine de la candidature
5. Cliquer sur **Valider**
6. Cliquer sur **Oui**

Information :

Une fois votre candidature validée, vous recevrez un accusé de réception par mail pour confirmer la prise en compte votre candidature. Vous pouvez suivre l'état de votre candidature à tout moment en vous connectant à votre compte.



2. Faire une candidature spontanée sur la plateforme

Envoyer une candidature spontanée

1. Cliquer sur **candidature spontanée**
2. Se connecter avec ses identifiants
3. Renseigner votre secteur d'activité, déposer votre CV

Candidature spontanée

Cette plateforme vous permet de proposer votre candidature par le biais d'une **candidature spontanée**.