

LETTRES

LANGUES

**ANALYSE
DES
STAGES**

LICENCE GÉNÉRALE

Stage de troisième année de licence générale
Lettres Modernes Appliquées

Les attendus du stage

Le stage de troisième année est une étape essentielle du parcours de formation de l'étudiant. Il lui permet de découvrir un milieu professionnel, un emploi ou une organisation et en ce sens, d'affirmer ou de modifier son projet personnel et professionnel.

Le stage est de plus un complément à la formation suivie et permet d'enrichir les connaissances acquises lors des enseignements par des compétences professionnelles, des savoir-faire et savoir-être que l'étudiant pourra réutiliser dans un futur emploi.

Pourquoi ce livret ?

Pour vous transmettre à travers quelques exemples de missions et fonctions de stages déjà effectués, des pistes de réflexion afin de diversifier vos champs de recherches.

Pour vous permettre de tirer un maximum de profit du stage, qui sera l'occasion de confronter un enseignement théorique à une réalité concrète. Vous pourrez développer et/ou acquérir des compétences (citées en exemple) et vous enrichir d'une première expérience professionnelle avec le soutien d'un environnement universitaire.

Pour que ce stage soit une étape essentielle de préprofessionnalisation et vous permettre de mieux comprendre l'Entreprise et de participer à sa vie interne, comme vous pourrez le lire dans les évaluations reprises.

Également à votre disposition au service BA2IP
le livret : «Poursuite d'études»

Résultats enquête établissements d'accueil

Question :
accepteriez vous de reprendre un étudiant en stage ?

OUI 86%

Question :
indiquez votre appréciation générale pour ce stage ?

Excellent 52% - Très Bien 37%

Résultats enquête étudiants

Question :
Ce stage vous a permis de progresser dans la
construction de votre projet personnel et professionnel

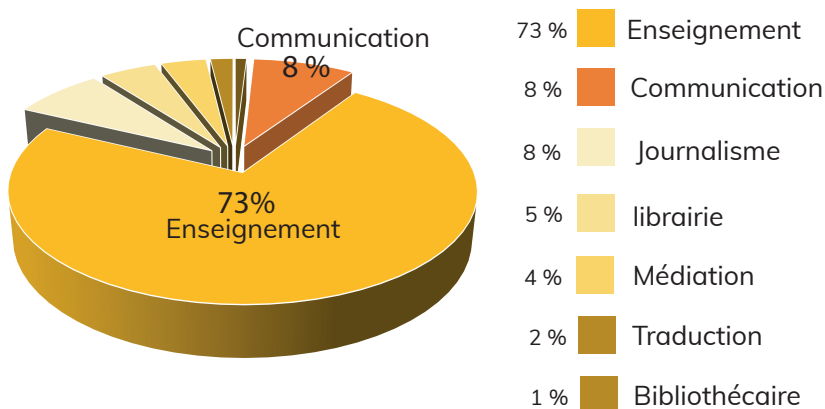
Tout à fait d'accord 65% Plutôt d'accord 32%

Question :
Ce stage vous a permis d'acquérir ?

De nouvelles Méthodologies 35%

Des compétences techniques 43%

Thématiques des stages de licence





THÉMATIQUES DE SUJETS DE STAGE & TÉMOIGNAGES

ENSEIGNEMENT

74% des stages ont été effectués dans le secondaire, et 24% dans le primaire et maternelles.

FONCTIONS & TÂCHES

- Stage d'observation et découverte des gestes professionnels du professeur des écoles
- Pratique accompagnée à travers la mise en place de séances afin d'expérimenter le métier
- Prendre en notes l'organisation du cours.
- Aide au travail des élèves, observation, pratique de la langue orale.
- Observation du fonctionnement d'une classe dans l'enseignement secondaire, et des techniques pédagogiques employées par l'enseignant tuteur.

ÉVALUATION DES TUTEURS PROFESSIONNELS

L'étudiante a été très investie durant toute la période de stage. Sa bienveillance, son écoute et sa participation aux activités proposées lui ont permis de s'intégrer très vite dans la vie de classe et parfois de venir en aide aux élèves rencontrant des difficultés.

L'étudiante se pose des questions pertinentes et éclairées sur le métier, son travail personnel d'orientation semble abouti et cohérent. Très à l'aise avec les élèves, et capable de progresser continuellement en n'hésitant pas à mettre ses idées et sa pratique en question et en perspective.

L'étudiant a fait preuve de beaucoup de sérieux et d'implication. Il a observé de nombreuses situations de classe et a su en dégager les intentions et les savoir-faire. Très à l'écoute des élèves et des conseils, il a tissé d'excellentes relations avec l'équipe enseignante et les élèves.

Un stage très concluant tant sur l'apport pédagogique que sur la prise de confiance du stagiaire. Mon stagiaire a pris plusieurs fois ma classe en main et s'est considérablement amélioré de séance en séance.

LIBRAIRIE / BIBLIOTHÈQUE

FONCTIONS & TÂCHES

- Relecture de manuscrits, participation à un salon du livre, aide en secrétariat
- Préparation du salon de la biographie, participation au salon et découverte du métier au sein de la librairie
- Valorisation des biens culturels, observation, documentation, découverte des métiers du patrimoine et du monde du livre.
- Commerce de détail de livres en magasin spécialisé

ÉVALUATION DES TUTEURS PROFESSIONNELS

L'étudiante a participé à toutes les tâches relatives à la chaîne du livre en bibliothèque et a découvert la polyvalence des tâches inhérente à une petite collectivité publique.

l'étudiant est très autonome, et sait mettre en pratique ce qu'il a déjà appris dans d'autres milieux professionnels (notamment grâce à son expérience en grande surface) adapté à une petite boutique.

L'étudiante a fait preuve de beaucoup de curiosité, d'intérêt et d'implication dans la découverte des métiers des bibliothèques, en particulier pour ce qui touche à la médiation et à la valorisation des collections.

Pendant son stage, cet étudiant a été curieux du "trajet" du livre, de sa conception au client en passant par la vente. Il a été curieux de tout. Nous l'avons formé à la tenue de la caisse. Il a même géré, seul, certains clients à la librairie : de l'accueil à la réalisation de la vente. Nous souhaiterions avoir plus souvent des stagiaires aussi motivés !

COMMUNICATION

FONCTIONS & TÂCHES

- Mise en place de la communication autour des réseaux sociaux de la maison de la jeunesse. Observation de la communication déjà mise en place par les équipes.
- Observation du fonctionnement d'une radio, création d'émissions, introduction à la technique et à la prise d'antenne.
- Escape Game, Promouvoir le projet pour les journées romaines et accueillir les joueurs au stand.
- la communication au sein d'une écurie, aide à l'entretien des réseaux sociaux et du site internet + aide au développement du réseau
- Communication écrite sur le service communication et relations publiques au théâtre du Périscope

ÉVALUATION DES TUTEURS PROFESSIONNELS

C'était un plaisir de travailler et de faire découvrir le secrétariat de rédaction à l'étudiante. Intéressée elle a su rapidement apporter sa pierre à l'édifice.

Cette étudiante a vraiment su s'adapter à la structure. Je serais prête à accueillir des étudiants d'Unîmes de toutes sections, tant que le stagiaire sera motivé et que ses attentes correspondent à nos conditions d'accueil. Elle a pu participer à la communication écrite de différents supports (communiqué de presse, dossier pédagogique, carte) Diffusion sur le réseau social Facebook et mise en ligne de documents sur le site internet. Feuilles de salle en lien avec les spectacles.

JOURNALISME

FONCTIONS & TÂCHES

- Journalisme
 - Enquête de terrain, rédaction d'articles
 - Esprit de curiosité, qualité rédactionnelle
- conception graphique des premières et quatrièmes de couverture (papier et numérique), utilisation de canvas, rédaction de résumés, lecture et tri de manuscrits.
- Stage de pré professionnalisation dans le milieu du journalisme

ÉVALUATION DES TUTEURS PROFESSIONNELS

- L'étudiant s'est immédiatement impliqué en faisant le lien entre ses souhaits professionnels et le média. Il a aussi observé les moyens techniques en outre l'utilisation des softs de traitement d'image et de mise en page.
- L'étudiant a su s'impliquer, découvrir les rouages et aspects pragmatiques de la production d'information, produire de l'information en travaillant angle et esprit de synthèse
- L'étudiante a su s'organiser et nous assister dans nos enquêtes sur le terrain, suivi d'audiences au tribunal de Nîmes. Ainsi que la rédaction de comptes rendus d'audiences. Recherches préliminaires pour la rédaction d'un article. Rédaction d'articles

TRADUCTION

FONCTIONS & TÂCHES

- Action sociale auprès d'un public latino américain, traduction orale et écrite en langue espagnole

ÉVALUATION DES TUTEURS PROFESSIONNELS

- Stage très intéressant. La stagiaire a apporté aux bénéficiaires une aide non négligeable, nous ne pouvons que la féliciter .

Orientation - Stage : Où vous renseigner ?



BA2IP

bureau d'aide à l'information
et l'insertion professionnelle

Marc LAYALLE

Responsable du service ba2ip

Tél : 33(0)4 66 36 46 11

Marylou BURGARELLA

Orientation, Projet Professionnel

Tél : 33(0)4 66 36 45 96

Bruno COULON

Stages

Tél : 33(0)4 66 36 45 92

UNIVERSITÉ DE NÎMES

Rue du Dr Georges Salan
CS 13019

F-30021 Nîmes cedex 1

courriel : ba2ip@unimes.fr

- Pour toutes questions ou
hésitations, le ba2ip vous
accueille tous les jours
avec ou sans rendez-vous.

- Prise de rendez-vous par
courriel, sur le site Vauban
(cour centrale)
ba2ip@unimes.fr

- Du Lundi au Jeudi
de 9h00 à 12h00
de 13h30 à 17h00
sauf le Vendredi 16h00



ba2ip

BUREAU D'AIDE
À L'INFORMATION ET
À L'INSERTION PROFESSIONNELLE

